

Програм рада
са финансијским планом
Музеја Крајине у Неготину
за 2025. годину



Програм рада директора Музеја Крајине

Програм рада Музеја Крајине заснован је на намери да 2025. године, као и претходних година, неготински музеј буде што активнији, видљивији и да као јавна служба допринесе развоју културе и туризма општине Неготин. Директор Музеја Крајине вршиће организацију, координацију и реализацију свих активности у овој установи културе у сарадњи са запосленима. Трудићемо се да наставимо са решавањем проблема који се тичу одржавања музејских објеката. Такође, циљ је да установа буде отворена за јавност и да сарађује са сродним установама. Планиране активности биће реализоване у складу са основном делатношћу Музеја, у координацији са надлежним министарствима и оснивачем.

Поставке Музеја Крајине смештене су у три објекта у граду, који су веома захтевни за одржавање. У надлежности Музеја су и археолошки локалитет Врело Шаркамен и родна кућа Момчила Ранковића у Рајцу. Пошто су сви објекти Музеја под ингеренцијом Завода за заштиту споменика културе у Нишу, све интервенције на објектима раде се под њиховим условима и добијеним сагласностима. За 2025. годину у плану је набавка дигиталне опреме за сва три објекта, као и отварање сувенирнице у оквиру једног од објеката Музеја Крајине.

Реализација предлога програма рада Музеја Крајине за 2025. годину умногоме ће зависити од тога да ли ће бити одобрени пројекти код Министарства културе Републике Србије за које ће Музеј Крајине конкурисати. Конкурси Министарства за 2025. годину биће расписани почетком наредне године.

Поред пројеката за које ће Музеј Крајине самостално конкурисати (пројекти везани за одржавање објеката, археологију, етнологију и историју уметности), сарађиваћемо са Археолошким институтом у Београду, са Филозофским факултетом у Београду и са Заводом за заштиту споменика културе Ниш.

У складу са приоритетима и смерницама Министарства културе Републике Србије, радиће се на дигитализацији музејских предмета и документације.

Изузетан акценат биће на едукацији деце школског узраста. Биће организоване бројне тематске радионице у објектима Музеја које ће имати за циљ преношење и продубљивање знања о културном наслеђу нашег краја и наше земље на младе као носиоце и будуће чуваре културног блага Србије.

Запослени у Музеју учествоваће на научним и стручним скуповима, а као и сваке године, учествоваћемо и у организацији манифестација које се одржавају у нашем граду.

Кустоси Музеја ће учествовати у самосталном и заједничком објављивању стручних радова за зборнике и публикације. Такође ћемо помагати студентима, ученицима и другим заинтересованим за потребе њихових радова, а Музеј ће бити отворен за сарадњу са образовним установама, као и удружењима са територије наше општине, у погледу реализације њихових програма у нашим објектима.

Музеј је отворен за сарадњу са свим медијима. У програмским активностима, сарађиваћемо са другим неготинским установама културе, као и са Српском православном црквом и бројним удружењима.

Једну од својих основних делатности - обогаћивање збирки, Музеј ће обављати путем истраживања, откупа или поклона. Такође, Музеј Крајине ће се трудити да се технички и технолошки опреми и осавремени. Наша установа ће, у сарадњи са туристичким агенцијама и школама из целе Србије, настојати да повећа број посетилаца у три своја објекта у граду.

Програм рада Музеја Крајине по одељењима

Програм рада музејског саветника археолога

Археолог Музеја Крајине ће у току 2025. године радити у складу са усвојеним програмом рада музеја, пројектима одобреним од стране Министарства културе Републике Србије, одлукама и захтевима органа управљања установом, а у оквиру финансијских могућности. Археолог музеја ће највећи део свога рада посветити пројектима из области археологије и пословима који проистичу из њих.

Планирани пројекти су:

1. А - Врело – Шаркамен, археолошка истраживања, презентација и промоција

Овај пројекат, археолошких истраживања, ће реализовати Археолошки институт у Београду и Музеј Крајине у Неготину.

За средства, за археолошка истраживања, ће код Министарства културе конкурисати Археолошки институт у Београду, а суфинансирање би требало да обезбеди Музеј Крајине.

2. - Врело – Шаркамен, конзерваторско – рестаураторски радови на беду у Сектору II код куле број 1, део бедема према западној капији

За средства ће реализовати Музеј Крајине који ће код Министарства културе конкурисати

3. Гламија - Ртково, археолошко истраживање

Овај пројекат ће реализовати Музеј Крајине у Неготину и Одељење за археологију Филозофског факултета у Београду

За средства ће код Министарства културе конкурисати Музеј Крајине у Неготину.

Суфинансирање би требало да обезбеди општина Кладово или Музеј Крајине.

4. Ћетаће – Радујевац, археолошко истраживање

Овај пројекат реализоваће Балканолошки институт у Београду и Музеј Крајине.

За средства ће код Министарства културе конкурисати Балканолошки институт САНУ у Београду, док би суфинансирање требало да обезбеди Музеј Крајине у Неготину.

5. Археологија Музеја Крајине-публикација на енглеском језику

Овај пројекат ће реализовати Музеј Крајине у Неготину

За средства ће код Министарства културе конкурисати Музеј Крајине у Неготину.

6. ВРЕЛО – ШАРКАМЕН КОД НЕГОТИНА ТЕТРАРХИЈСКА РЕЗИДЕНЦИЈА МАКСИМИНА ДАЈЕ – публикација, друго допуњено издање

Овај пројекат ће реализовати Музеј Крајине

За средства ће код Министарства културе конкурисати Музеј Крајине у Неготину.

Из предходно наведеног види се да су, поред, већ стандардних, вишегодишњих истраживања и конзерваторских радова на археолошком локалитету Врело-Шаркамен, планиране активности и на сва пет археолошка локалитета која су репрезенти Дунавског Лимеса (Римске границе на Дунаву), а за коју је територијално надлежан Музеј Крајине у Неготину. Обзиром да држава Србија води велику акцију, укључивања

Римске границе на Дунаву, на листу УНЕСКО-а, а да су активности Музеја Крајине предходних година дале одличне резултате, разлог је више да и у 2025. години учинимо све како би Гламија-Ртково, Егета-Брза Паланка, Мора Вагеи-Михајловац, Аквес-Прахово и Ћетаће-Радујевац у догледно време представљали овај део Римске границе на Дунаву на прави начин.

Из тог разлога посебно би било важно обезбедити могућност суфинансирања за пројекте археолошких истраживања. Из општине Кладово за истраживање локалитета Гламија - Ртково, а из општине Неготин за истраживање локалитета, Ћетаће-Радујевац и наравно Врело-Шаркамен.

Уколико би Министарство културе и информисања одобрило финансирање свих шест прво наведених пројекта, а општине Кладово и Неготин, односно Музеј Крајине, суфинансирањем подржали и потпомогли те конкурсе, на поменути три пројекта, за неколико година имали бисмо на територији за коју је надлежан Музеј Крајине у Неготину четири потпуно истражена, конзервирана и рестаурирана војна утврђења из периода Римске доминације да овим просторима, којима су они утврђивали и бранили границу царства, као и царску палату римског императора Максимиана Даје.

Када ове активности, које ће бити приоритет археолога Музеја Крајине, уколико буде разумевања, укључимо у ширу слику, са Трајановим мостом и другим не само археолошким наслеђем у нашем крају, овом делу Србије предстоји реална туристичка будућност. Археологија и заштита споменика културе томе су основ.

Пети и шести наведени пројекти су израда публикације „Археологија Музеја Крајине“, аутора Гордана Јањића (која је на српском језику већ доживела репринт издање, а овога пута би се конкурисало за издање на енглеском језику), за чим постоји велика потреба, као и за другим допуњеним издањем ВРЕЛО – ШАРКАМЕН КОД НЕГОТИНА ТЕТРАРХИЈСКА РЕЗИДЕНЦИЈА МАКСИМИНА ДАЈЕ, аутора Гордана Јањића, Софије Петковић и Игора Бјелића.

Обзиром да заштита културних добара подразумева основну делатност музеја, археолог Музеја Крајине ће и те послове обављати у складу са могућностима.

То се односи на обраду предмета из археолошке збирке музеја и предмета пристиглих као резултат археолошких истраживања или поклона.

Обрада предмета подразумева: конзервацију, смештај, стручну обраду (одређивање типологије), фотографисање, цртање, конзервацију, презентацију и ажурирање документације.

У складу са поменути, а обзиром на обиље материјала са археолошког локалитета Ћетаће, треба обезбедити средства за типолошку обраду материјала, цртање и конзервацију.

Поред тога објављиваће се стручни чланци и текстови, као што ће се путем јавних наступа презентовати археолошко наслеђе Музеја Крајине.

Археолог музеја ће учествовати на научним и стручним скуповима, као и на археолошким пројектима по позиву других установа културе, заштите и науке.

Археолог Музеја Крајине ће пружати стручну помоћ грађанима, сарађиваће са медијима, радити са посетиоцима, Такође оствариваће сарадњу са

колегама из научних институција, установа заштите и културе, по питању изложбене делатности и других стручних послова.

Програм рада музејског саветника етнолога

Етнолог ће у 2025. години приоритетни рад усмерити ка заштити и стручној обради етнолошког материјала.

Етнолог се нада да ће у 2025. години бити обезбеђен етнолошки депо, како би се наставило са увећањем збирке у складу са потребама колекција. Депо би омогућио смештај предмета сходно конзерваторским захтевима, као и могућност за документацијску обраду. Набавка етнолошких предмета путем откупа и поклона би, такође, била систематична у зависности од планираних потреба изложбених активности. Етнолог ће водити етнолошку евиденцију, обзиром да је централни регистар стављен ван функције за даљу употребу.

Биће обављена превентивна заштита етнолошких предмета, што је подразумевани редован поступак сваке године.

Истраживања етнолошког наслеђа у циљу очувања, биће настављена кроз реализацију теренског рада на простору Неготинске Крајине (духовни живот, обичајна пракса и веровања). Такође, у истраживачком раду ће бити бележене промене у области традиционалног привређивања и његове трансформације.

Биће настављена сарадња са Центром за нематеријално културно наслеђе у циљу израде номинационих досијеа за Унескову репрезентативну листу нематеријалног културног наслеђа човечанства.

У складу са устаљеном праксом, етнолог ће у музејским објектима организовати програме, радионице, предавања, трибине, изложбе, као и вођење кроз етнолошке поставке. Такође, биће пружена помоћ млађим посетиоцима у циљу едукације и развијања интересовања за етнолошку тематику. Презентација културног наслеђа биће представљена кроз тематске изложбе, што чини једну од најважнијих делатности кустоса етнолога.

Етнолог ће кроз интензивну сарадњу са музејима у земљи и ван ње обезбедити гостовање сопствених изложби, као и приказивање гостујућих програма у музејским галеријама. Програмске активности Музеја Крајине из области етнолошке проблематике биће одржане у четири музеја.

Етнолог ће наставити успешну сарадњу са другим сродним институцијама у представљању културног наслеђа, као и сарадњу са појединцима који су заинтересовани за теме попут обичајне праксе, породичног и друштвеног живота, социјалних односа, становања, одевања, орнамената, народних веровања и слично.

Културно наслеђе ће бити представљено кроз медије, аудио и визуелну промоцију, фотографије, филм. Уз коришћење савремених информационих технологија биће представљени начини израде етнолошких предмета кроз разне вештине и знања, као што су одевни предмети, начини кићења и украшавања, као и њихова улога кроз модне периоде.

Етнолог ће објавити стручне радове у часописима. Учествоваће активно на научним скуповима и састанцима Музејског друштва Србије, првенствено кроз руководеће тело (Надзорни одбор) и радом у Етнолошкој секцији. Учешће етнолога Музеја Крајине на конференцијама, научним скуповима и семинарима биће медијски праћено, посебно када је нематеријално културно наслеђе у питању. У том смислу, биће остварена консултативна и изложбена сарадња етнолога и удружења чија је инспирација традиционална култура различитих културних средина.

У складу са финансијском ситуацијом Музеја Крајине, етнолог се свесрдно нада да ће бити новоинвентарисаних предмета као и етнолошких филмова у циљу очувања и презентовања етнолошке грађе. Етнолог ће своја истраживања, као и до сада, усмерити на одржавање традиционалних вредности нашег краја. То је дужност и обавеза, како би смо унапредили музејску делатност радећи по стандардима које смо наследили од наших претходних руководиоца збирки.

Програм рада документаристе саветника

Документариста саветник ће 2025. године обављати следеће послове:

- Организација, координација и обављање стручних послова у оквиру вођења документације, односно регистара, досијеа предмета од изузетног и великог значаја;
- Пријем података и обавезне фотодокументације из збирки музеја за регистар културних добара музеја, пријем регистратуре и архивске грађе и грађе која сведочи о делатности музеја (досијеа изложби, манифестација, акција);
- Координација и организација послова на развоју дигиталног регистра културних добара музеја или архивске и документарне грађе од значаја за историју музеја и хемеротеке музеја;
- Координација и организација послова на изради досијеа предмета од изузетног и великог значаја, сређивање досијеа и брига о њима;
- Издавање документације, на основу утврђене политике позајмице документације, на коришћење запосленима у музеју и јавности;
- Организација посла и извршавање свих послова на уношењу података о културним добрима из музеја у Централни регистар у складу са утврђеним правилима о вођењу централног регистра, у сарадњи са кустосима збирки;
- Издавање података о културним добрима унетим у Централни регистар према утврђеној политици и нивоима доступности;
- Вођење регистара документације на основу правилника или упутстава надлежног архива;
- Сарадња са кустосима збирки у обради стручне документације;
- Учешће у изради и реализацији пројеката на основу конкурса Министарства културе и информисања, сарадња у обављању послова територијалне надлежности;
- Учешће у изложбеној делатности музеја, у планирању и реализацији основне поставке и повремених изложби;

- Промовисање изложби: „Музејска заоставштина Стевана Мокрањца“, „Музејска документација фестивала Мокрањчеви дани“, „Војвода Неготинске нахије“ у другим музејима и културним центрима по Србији;
- Сарадња на изради образовног, информативног и пропагандног материјала;
- Рад са посетиоцима музеја и ПР послови;
- Административни послови.

План рада више кустоскиње историчарке уметности

- **Дигитализација Ликовне збирке Музеја Крајине.**

Процес рада на дигитализацији Ликовне збирке Музеја Крајине започет је 2019. године. До сада је завршено са уношењем предмета и урађена је ревизија Ликовне збирке. Међутим, неопходно је унети још података, који приближавају саме предмете. Овај процес је комплексан и дуготрајан, али ће сам рад на дигитализацији учинити да Ликовна збирка Музеја Крајине буде доступна, у дигиталној форми, широј јавности.

- **Презентација пројекта: *Конзервација и рестаурација дела Уроша Предића из Ликовне збирке Музеја Крајине.***
- **Припрема текста за израду публикације *Обреновићи у музејским и другим збиркама Србије VIII.***

Каталошка публикација *Обреновићи у музејским и другим збиркама Србије VIII* у издању Музеја рудничко-таковског краја из Горњег Милановца, музеолошки евидентира и архивистички обрађује податке о владарској породици Обреновић.

- **Припрема текста за *Светионик – Годишњак Музеја Крајине*, 3. број**
- **Планирене ауторске изложбе:**

1. Изложба *Поклон Наде Којић.* На изложби би били представљени радови које је сама ауторка поклонила Музеју Крајине.

2. Изложба *Хроничар свога времена*, дела Душана Стефановића, цртежи тушем и пером на папиру, из Ликовне збирке Музеја Крајине. Радови су опремљени тако да је за ову изложбу неопходно издвојити средства за штампање каталога.

План рада кустоса педагога

1. Организација и реализација едукативног програма намењеног јавности (радионице, предавања, играонице, мултимедијалне презентације и др.). У оквиру манифестације *Музеји за 10 и Дана европске баштине* у плану су радионице за децу, које ће бити у складу са темом манифестација. Креативне радионице ће пратити и све изложбе које остале колеге буду организовале, током читаве године.
2. Поводом обележавања дана рођења проф. др Момчила Ст. Мокрањца у Родној кући Стевана Мокрањца планирам радионицу *Хемија, Момчило и ми*, која ће се одржати четврту годину заредом. Такође, истим поводом планирам промоцију публикације *Упознај токсичност – живи безбедно*, ауторке проф. др Данијеле Ђукић-Ћосић, на чију иницијативу је и настала *Меморијална поставка посвећена Момчилу Ст. Мокрањцу* у Мокрањчевој кући. Публикација је намењена едукацији одраслих из области токсикологије, а циљ публикације је да повећа медијску писменост сваког појединца, допринесе безбедној примени хемикалија и производа ради постизања већег степена заштите здравља и животне средине.
3. У току наредне године кустос педагог планира да са музејским театром *Ја ћу теби љуба бити*, чији је аутор, путује по Србији и региону и да на овај јединствен облик музејске комуникације промовише лик и дело славног композитора, као и културно наслеђе, музејску заоставштину Стевана Мокрањца, које Музеј Крајине баштини пуних 60 година. Монодрама *Ја ћу теби љуба бити* на једноставан, пријемчив, непосредан начин, користећи драмске алате и позоришне технике, упознаје публику са великаном наше музичке културе, Стеваном Мокрањцем, и ненаметљиво доприноси едукацији музејске публике. Ова топла љубавна прича базирана је на историјским изворима првог реда, на писмима и разгледницама које се чувају у Збирци Стевана Мокрањца у Музеју Крајине, као и на интимним забелешкама Мокрањчеве супруге Марије, које се чувају у Музеју града Београда. Мокрањчеве композиције прате извођење монодраме. Брижљиво биране, доприносе аутентичности ситуације и на јединствен начин дочаравају публици одређене сегменте приче.
4. Рад на изради и реализацији пројеката. У 2025. години кустос педагог, заједно са колегиницом Весном Николић, конкурисаће код Министарства културе Републике Србије са пројектом *Светионик – Годишњак Музеја Крајине*, у области издавачке делатности – периодичне публикације из области уметности и културе. У 2025. години у плану је да изађе други број овог часописа.
5. Рад са посетиоцима.
6. Припрема текста за израду и штампа публикације *Музејски буквар ћака првака*, намењен предшколцима и првацима, као и публикације *Женске школе у Неготину током 19. и прве половине 20. века*. Сваку од публикација пратиће истоимена изложба.
7. Израда текста за трећи број *Годишњака Музеја Крајине*.

8. Кустос педагог, у сарадњи са музејским водичем, задужена је и за презентацију Музеја и комуникацију са публиком путем друштвених мрежа. Активности на овом пољу наставиће се и током 2025. године.
9. Прелом и припрема за штампу свих публикација, штампаног и дигиталног материјала које Музеј буде објављивао.
10. У току 2025. године, кустос педагог радиће на сопственој едукацији, која подразумева учешће на семинарима и виртуелним конференцијама које организује Музејско друштво Србије, Секција музејских педагога, ICOM – секција за едукацију, чији је члан.
11. Кустос педагог радиће на допуни *Информатора о раду Музеја Крајине*.

Предлог програма рада вишег књижничара

1) рад на формирању локалне базе података музејске библиотеке у систему COBISS.SR. У овом тренутку овај део посла пре свега подразумева преузимање записа из система мрежа библиотечких информацијских система. Учествовањем на курсу „Употреба програмске опреме COBISS.SR, преузимање записа и фонд“ добили смо привилегије за обављање овог посла.

У 2025. години у плану је, да након похађања курса, у децембру 2024. године, у Народној библиотеци Србије, „Коришћење програмске опреме COBISS3/каталогизација – почетни“ и након добијања привилегија за овај сегмент рада у COBISS систему, креирање библиографских записа за монографске публикације у узајамној бази података и локалној бази података.

Током 2025. године планирам да похађам 2 курса у Народној библиотеци Србије:

1.Каталогизација у COBISS систему – напредни курс – 5 дана (Привилегије: за креирање записа у тесном окружењу узајамне каталогизације за некњижну грађу, серијске публикације, интегративне изворе (web презентације и базе података), саставне делове;

2. Фонд у COBISS систему – серијске публикације – 3 дана.

Курсеви су неопходни за добијање привилегија за рад у свим сегментима наше библиотеке.

За реализацију овог дела посла потребно је издвојити око 100.000 динара (курсеви су бесплатни, путни трошкови до Београда и повратак у Неготин х 2, 8 дневница и смештај).

2) набавка публикација за библиотеку у сарадњи са стручњацима Музеја. Набавка се већим делом обавља путем размене са другим музејима и сродним институцијама.

3) одржавање и класификовање целокупног фонда библиотеке;

4) рад на обради фонда фотографија и разгледница, каталожка обрада фотографија и формирање лисних предметних, стручних и именских каталога;

5) дигитализација фонда фотографија и књижног фонда;

6) рад са корисницима књижног фонда библиотеке, пружање информација.

7) Припрема текста за 3. број Светионика.

8) послови вођења посетилаца кроз музејске поставке;

9) рад на општим пословима (стручна и општа документација).

План рада кустоса сарадника за просторно очување музејског комплекса

1. Сарадња са Управом за заштиту и спасавање (одељење за ванредне ситуације у Бору, са седиштем у Неготину), прикупљање, израда и достављање потребне документације.
2. Повремени обилазак објеката у циљу противпожарне заштите и обављање свих активности у складу са Програмом основне обуке из области заштите од пожара.
3. Рад са посетиоцима, тј. презентација објеката Музеја групама (екскурзије и друге организоване посете) и појединачним посетиоцима.
4. Учешће у реализацији (постављању) изложби у Музеју Хајдук Вељка и осталим објектима, по потреби.
5. Санација ситних кварова у свим објектима Музеја.

План рада музејског водича

1. Вођење посетилаца, групних и појединачних посета, кроз сталне поставке Музеја и повремене изложбе;
2. Сарадња са кустосом педагогом у реализацији едукативних програма и пројеката намењеним јавности (радионице, предавања, обиласке, играонице, мултимедијалне презентације и др);
3. Сарадња са кустосима током припреме изложби и програма и реализацији истих;
4. Обављање техничких послова у припреми и реализацији активности из делокруга рада;
5. Рад на презентацији Музеја путем друштвених мрежа;
6. Рад на уређењу сајта Музеја Крајине у циљу што боље презентације рада наше установе;

7. Сарадња са школским институцијама кроз разне програме и пројекте;
8. Праћење и евидентирање евиденције о бројности и структури публике;
9. Сарадња са водичима из сродних установа културе и образовања;
10. Реиздање публикације „Прича о Мокрањцу“.
11. Рад на калкулацијама и вођењу пропратне документације улаза сувенира и њихове продаје, као и контроле улазне и излазне књиге и стања залиха у сувенирници.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У МУЗЕЈУ КРАЈИНЕ

Радно место	Број извршилаца
Директор установе културе	1
Кустос (археолог, етнолог, историчар уметности)	3
Документариста	1
Музејски педагог	1
Сарадник за просторно очување музејског комплекса	1
Књижничар	1
Водич	1
Рачуновођа/ радник за финансијске послове	1
Домар / мајстор одржавања	2
У К У П Н О	12
<i>Поред запослених који су у сталном радном односу у музеју, током године се за потребе рада и реализације пројеката ангажују стручни сарадници, на основу уговора.</i>	

Програм рада Музеја Крајине за 2025. годину омогућиће обављање музеолошке делатности на високом нивоу, у интересу културе и туризма наше општине. Реализација планираног умногоме ће зависити од тога да ли ће бити одобрени планирани пројекти Музеја и од финансијских могућности наше установе. Уколико нешто од планираног не буде реализовано, на реализацији пропуштеног ће се радити у наредном периоду.

Директор Музеја Крајине

Весна Станковић

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МУЗЕЈА КРАЈИНЕ ЗА 2025. годину - УСАГЛАШЕНИ Број 1

Приходи	Опис	Средства из буџета(01)	Сопствена средства (04)	Средства других нивоа власти (07)	Донације (08)	Остали извори (09)	Остали извори (17)	Укупно
791111	Приходи из буџета	27,720,000						27,720,000
733154	Тек. наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина							0
742352	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организ. општина		4,517,000					4,517,000
744151	Тек. добр. трансф. од физ. и правних лица							0
745151	Остали приходи у корист нивоа општина							0
823151	Примања од продаје робе за даљу продају корист нивоа општина		50,000			300,000		350,000
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене							0
У К У П Н О:		27,720,000	4,567,000	0	0	300,000	0	32,587,000
Расходи	Опис	Средства из буџета(01)	Сопствена средства (04)	Средства других нивоа власти (07)	Донације (08)	Остали извори (09)	Остали извори (17)	Укупно
1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
1201-0001ПА-Функционисање локалних установа културе								
231	411-Плате и додаци запослених							
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	16,574,000	0				16,574,000
Укупно:		16,574,000	0					16,574,000
232	412-Соц. доприноси на терет послодавца							
	4121	Доп. за пензијско и инвалидско осигурање	1,700,000					1,700,000
	4122	Допринос за здравствено осигурање	850,000					850,000
	4123	Допринос за незапосленост	0					0
Укупно:		2,550,000						2,550,000
233	413-Накнаде у природи							
	4131	Накнаде у природи	1,000					1,000
Укупно:		1,000						1,000

234	414-Социјална давања запосленима							
	4141	Накнада за време одсуствовања са посла	0					0
	4143	Отпремнине и помоћи	230,000					230,000
	4144	Помоћ у медицинском лечењу	70,000					70,000
Укупно:			300,000					300,000
235	415-Накнаде трошкова за запослене							
	4151	Накнаде трошкова за запослене	670,000					670,000
Укупно:			670,000					670,000
236	416-Награде, бонуси и остали посебни расх.							
	4161	Награде запосенима и остали посебни расх.	300,000	0				300,000
Укупно:			300,000	0				300,000
237	421-Стални трошкови							
	4211	Трош. платног промета и банкарских услуга	50,000	50,000				100,000
	4212	Енергетске услуге	500,000	45,000				545,000
	4213	Комуналне услуге	120,000	30,000				150,000
	4214	Услуге комуникација	150,000	40,000				190,000
	4215	Трошкови осигурања	120,000	50,000				170,000
	4219	Остали трошкови	0	1,000				1,000
Укупно:			940,000	216,000			0	1,156,000
238	422-Трошкови путовања							
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	50,000	220,000				270,000
	4222	Трошкови службених путовања у иностранству	0	40,000	0			40,000
Укупно:			50,000	260,000	0		0	310,000
239	423-Услуге по уговору							
	4231	Административне услуге	1,165,000	120,000				1,285,000
	4232	Компјутерске услуге	140,000	80,000				220,000
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	120,000	150,000				270,000
	4234	Услуге информисања	120,000	420,000				540,000
	4235	Стручне услуге	150,000	120,000				270,000
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	70,000	120,000				190,000
	4237	Репрезентација	120,000	240,000				360,000
4239	Остале опште услуге	2,328,000	250,000				2,578,000	
Укупно:			4,213,000	1,500,000	0	0	0	5,713,000
	424-Специјализоване услуге							

240	4242	Услуге образовања,културе и спорта	150,000	200,000				350,000
	4243	Медицинске услуге	0	150,000				150,000
	4246	Усл.очувања животне сред.,науке и геод.усл.	50,000	50,000	0			100,000
	4249	Остале специјализоване услуге	120,000	40,000				160,000
Укупно:			320,000	440,000	0	0	0	760,000
241	425-Текуће поправке и одржавање							
	4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	350,000	450,000	0			800,000
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000	100,000	0			150,000
Укупно:			400,000	550,000	0	0	0	950,000
242	426-Материјал							
	4261	Административни материјал	90,000	100,000				190,000
	4263	Мат.за образовање и усавршавање запослених	100,000	100,000				200,000
	4264	Материјал за саобраћај	80,000	160,000				240,000
	4266	Материјал за обрзовање,културу и спорт	80,000	100,000				180,000
	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељ	80,000	80,000				160,000
	4269	Материјал за посебне намене	80,000	120,000	0			200,000
Укупно:			510,000	660,000	0	0	0	1,170,000
243	482-Порези, таксе и казне							
	4821	Остали порези	20,000	25,000				45,000
	4822	Обавезне таксе	20,000	45,000				65,000
	4823	Новчане казне и пенали	1,000	1,000				2,000
Укупно:			41,000	71,000				112,000
244	483-Новчане казне и пенали по решењу судова							
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	10,000				11,000
Укупно:			1,000	10,000				11,000
246	511-Зграде и грађевински објекти							
	5112	Изградња зграда и објеката	0	0				0
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	0	0				0
	5114	Пројектно планирање	100,000	100,000				200,000
Укупно:			100,000	100,000	0	0		200,000
247	512-Машине и опрема							
	5121	Опрема за саобраћај	0	0				0
	5122	Административна опрема	120,000	150,000				270,000
	5126	Опрема за образовање,науку,културу и спорт	80,000	160,000				240,000
	5129	Опр.за произв.,моторна,непокр. и немоторна	60,000	300,000				360,000

		Укупно:	260,000	610,000	0	0	0	870,000
248	515-Нематеријална основна средства							
	5151	Нематеријална имовина	90,000	100,000				190,000
		Укупно:	90,000	100,000	0	0	0	190,000
249	523-Залихе робе за даљу продају							
	5231	Залихе робе за даљу продају	0	50,000		300,000		350,000
		Укупно:	0	50,000				50,000
250	541-Земљиште							
	5411	Земљиште	400,000	0				400,000
		Укупно:	400,000	0				400,000
УКУПНО:			27,720,000	4,567,000	0	0	300,000	32,587,000

Неготин, 25.12.2024. г.

Музеј Крајине

директор Станковић Весна