

Програм рада  
са финансијским планом  
Музеја Крајине у Неготину  
за 2020. годину



Програм рада Музеја Крајине заснован је на намери да током 2020. године Музеј Крајине буде што активнији и као јавна служба буде од користи заједници у којој функционише, са тежњом да се настави са решавањем проблема који се тичу одржавања музејских објеката, на чијим се решавању, у оквиру организационих и финансијских могућности Музеја, радило и претходних година. Циљ је да установа буде отворена за јавност и да сарађује са сродним установама у граду, региону и Србији. Програм рада биће реализован у складу са основном делатношћу Музеја, у координацији са надлежним Министарствима, општинском управом и Одељењем за буџет општине Неготин.

Поставке Музеја Крајине смештене су у три објекта у граду, који су због старости и велике површине веома захтевни за одржавање. У надлежности Музеја су и археолошки локалитет Врело Шаркамен и родна кућа Момчила Ранковића у Рајцу. Пошто су сви објекти Музеја под ингеренцијом Завода за заштиту споменика културе у Нишу, све интервенције на објектима рађене су и радиће се под њиховим условима и добијеним сагласностима.

Од већих инвестиционих улагања, план је да у 2020. години буду промењени прозори и врата на Управној згради Музеја Крајине. На основу услова надлежног Завода за заштиту споменика културе, урађен је пројекат замене столарије. Ови радови били су предвиђени за 2019. годину, али није пронађен извор финансирања.

Реализација програма рада Музеја Крајине за 2020. годину зависиће и од тога да ли ће бити одобрени пројекти код Министарства културе и информисања Републике Србије за које ће Музеј Крајине самостално конкурисати или за које ће конкурисати институције са којима Музеј Крајине сарађује. Поред пројеката за које ће Музеј Крајине самостално конкурисати (пројекти везани за одржавање објеката, дигитализацију, археологију, етнологију и историју уметности), на основу споразума о вишегодишњој сарадњи, сарађиваћемо са Археолошким институтом у Београду, у реализацији пројекта: **Врело-Шаркамен, археолошка истраживања, презентација и промоција** и са Филозофским факултетом у Београду, у реализацији пројекта: „**Археолошко ископавање локалитета Егета**“. Уколико се укаже прилика, учествоваћемо и у међународним пројектима, уз подршку општине Неготин. Планиране су активности на археолошким локалитетима који су репрезенти Дунавског Лимеса (Римске границе на Дунаву), а за коју је територијално надлежан Музеј Крајине у Неготину.

У складу са приоритетима и смерницама Министарства културе и информисања, а по завршеној обуци запослених у Музеју, радиће се на дигитализацији музејских предмета и документације.

Посебан акценат биће на едукацији деце школског узраста. Биће организоване бројне тематске радионице у објектима Музеја.

Запослени у Музеју учествоваће на научним и стручним скуповима, а као и сваке године, учествоваћемо у организацији великих манифестација: обележавању дана рођења Стевана Мокрањца, фестивалу „Мокрањчеви дани“ и Мајским свечаностима, поводом дана ослобођења Неготина. Такође, у плану је и учешће нашег Музеја у манифестацији „Неготинско лето“, као и у међународним манифестацијама „Ноћ музеја“ и „Дани европске баштине“.

Запослени у Музеју ће учествовати у самосталном и заједничком објављивању стручних радова за зборнике и публикације. Такође ћемо помагати студентима, ученицима и другим заинтересованим за потребе њихових радова, а Музеј ће бити отворен за сарадњу са образовним установама, као и удружењима са територије наше општине, у погледу реализације њихових програма у нашим објектима.

Сарадња са медијима ће такође бити на високом нивоу. Музеј је отворен за сарадњу са свим медијима. У програмским активностима, сарађиваћемо са другим неготинским установама културе – Историјским архивом, Народном библиотеком „Доситеј Новаковић“ и Домом културе, као и са Српском православном црквом и бројним удружењима.

Једну од својих основних делатности - обогаћивање збирки, Музеј ће обављати путем истраживања, откупа или поклона. Такође, Музеј Крајине ће се трудити да се технички и технолошки опреми и осавремени. Наша установа ће, у сарадњи са туристичким агенцијама и школама из целе Србије, настојати да повећа број посетилаца у три своја објекта у граду.

## **Програм рада Музеја Крајине по одељењима**

### **Програм рада музејског саветника археолога**

Археолог Музеја Крајине ће у току 2020. године радити у складу са усвојеним програмом рада музеја, пројектима одобреним од стране Министарства културе и информисања Републике Србије, одлукама и захтевима органа управљања установом, а у оквиру финансијских могућности. Археолог музеја ће највећи део свога рада посветити пројектима из области археологије и пословима који проистичу из њих.

Планирани пројекти су:

#### **1. Врело – Шаркамен, археолошка истраживања, презентација и промоција**

Овај пројекат ће реализовати Археолошки институт у Београду и Музеј Крајине у Неготину.

У оквиру овог пројекта Завод за заштиту споменика културе Ниш ће спровести конзерваторске радове на резиденцијално меморијалном комплексу Врело-Шаркамен.

#### **2. Егета - Брза Паланка, археолошко истраживање**

Овај пројекат ће реализовати Одељење за археологију Филозофског факултета у Београду и Музеј Крајине у Неготину.

#### **3. Ћетаће – Радујевац, археолошко истраживање**

Овај пројекат реализоваће Балканолошки институт у Београду и Музеј Крајине.

#### **4. Мора Вагеи - Михајловац, конзерваторско- рестаураторски радови**

Овај пројекат ће реализовати Завод за заштиту споменика културе Ниш и Музеј Крајине.

#### **5. Гламија – Ртково, израда пројектне документације за конзерваторско рестаураторске радове**

Овај пројекат ће реализовати Завод за заштиту споменика културе Ниш и Музеј Крајине.

Из претходно наведеног види се да су, поред већ стандардних вишегодишњих истраживања и конзерваторских радова на археолошком локалитету Врело - Шаркамен, планиране активности и на сва четири археолошка локалитета која су репрезенти Дунавског Лимеса (Римске границе на Дунаву), а за коју је територијално надлежан Музеј Крајине у Неготину. Обзиром да држава Србија води велику акцију укључивања Римске границе на Дунаву на листу УНЕСКО-а, а да су активности Музеја Крајине претходних година дале одличне резултате, разлог је више да и у 2020. години учинимо све како би Гламија - Ртково, Егета - Брза Паланка, Мора Вагеи - Михајловац и Ћетаће - Радујевац у догледно време представљали овај део Римске границе на Дунаву на прави начин.

Из тог разлога посебно би било важно обезбедити могућност суфинансирања за пројекте археолошких истраживања: из општине Кладово за истраживање локалитета Егета - Брза Паланка, а из општине Неготин за истраживање локалитета Ћетаће - Радујевац и наравно Врело - Шаркамен.

Уколико би Министарство културе и информисања одобрило финансирање свих пет наведених пројеката, а општине Кладово и Неготин, односно Музеј Крајине, суфинансирањем подржали и потпомогли те конкурсе, на поменута три пројекта за неколико година имали бисмо на територији за коју је надлежан Музеј Крајине у Неготину четири потпуно истражена, конзервирана и рестаурирана војна утврђења из периода Римске доминације да овим просторима, којима су они утврђивали и бранили границу царства, као и царску палату римског императора Максимиана Даје.

Када ове активности, које ће бити приоритет археолога Музеја Крајине, укључимо у ширу слику, са Трајановим мостом и другим не само археолошким наслеђем у нашем крају, овом делу Србије предстоји реална туристичка будућност. Археологија и заштита споменика културе томе су основ.

Обзиром да заштита културних добара подразумева основну делатност музеја, археолог Музеја Крајине ће и те послове обављати у складу са могућностима. То се односи на обраду предмета из археолошке збирке музеја и предмета пристиглих као резултат археолошких истраживања или поклона. Обрада предмета подразумева: смештај, стручну обраду (одређивање типологије), фотографисање, цртање,

конзервацију, презентацију и ажурирање документације. У складу са поменутиим, а обзиром на обиље материјала са археолошког локалитета Егета, треба обезбедити средства за типолошку обраду материјала, цртање и конзервацију.

Поред поменутих активности (учешће у пројектима и старање о локалитетима и археолошкој збирци), археолог – саветник ће, заједно са др Софијом Петковић и др Игором Бјелићем, сарадницима на пројекту Врело – Шаркамен, припремити нову публикацију о том великом археолошком налазишту.

Поред тога објављиваће се стручни чланци и текстови, као што ће се путем јавних наступа презентовати археолошко наслеђе Музеја Крајине.

Археолог Музеја ће учествовати на научним и стручним скуповима, као и на археолошким пројектима по позиву других установа културе, заштите и науке.

Археолог Музеја Крајине ће пружати стручну помоћ грађанима, сарађиваће са медијима, радити са посетиоцима, Такође, оствариваће сарадњу са колегама из научних институција, установа заштите и културе, по питању изложбене делатности и других стручних послова.

## **Програм рада вишег кустоса етнолога**

### Рад на збирци

Као руководица етнолошке збирке, кустос ће обављати прикупљање предмета, њихову музеолошку обраду, послове на документовању и заштити музејског материјала.

### Рад у депоу

Селектовање и класификација новонабављених предмета, као и примарна заштита.

### Изложбена делатност и други јавни програми

Студијска изложба.

Гостујућа изложба.

Промоција тема везаних за обичајну праксу.

Стручна едукација ђака и студената, кроз обраду литературе везане за етнолошку проблематику.

Кустос ће сарађивати са другим институцијама, као и са медијима када је музеолошка делатност тема. Такође ће давати стручна мишљења и препоруке за пројекте

из домена заштите културног добра. Заинтересованима ће бити представљена етнолошка збирка кроз музејске публикације у циљу развоја и промовисања етнолошке науке.

#### Истраживачки рад и стручно усавршавање

Рад на терену и израда тематских публикација, учествовање на стручним скуповима, давање смерница учесницима манифестација у циљу очувања обредне праксе.

Бележење промена у материјалној и духовној култури у односу на традиционалне обрасце понашања.

У циљу очувања нематеријалне културне баштине започет је процес пописивања нематеријалног културног добра у региону:

- значај аграрног наслеђа и повезаност са биодиверзитетом
- у циљу побољшања квалитета живота становништва, аграрно наслеђе као допринос заустављању потпуне девастације руралних простора

Мапирање аграрног наслеђа, као важан алат заштите нематеријалног културног наслеђа, као и обичајна пракса на примерима наше локалне заједнице, где имамо девастирана насеља и затровано земљиште (нпр. у околини индустријске зоне Прахово или дуж Тимока).

Студија одрживог развоја би могла да пружи допринос очувању културног наслеђа као јавног добра.

Нематеријално културно наслеђе (за чије очување је Србија потписница Европске декларације) и одрживи развој подразумевао би заштиту простора, производа, знања и вештина, са знањима из прошлости и модерном агроиндустријом.

Нематеријално културно наслеђе има изузетно важну улогу у формирању идентитета, како на локалном нивоу, тако и на нивоу државних заједница у процесу европских интеграција, а посебно у ширим областима друштвеног и економског развоја, повезујући секторе (јавно, приватно и цивилно друштво) као и ресурсе (културу, образовање, пољопривреду, туризам итд).

У контексту културних права сваки члан друштва је носилац нематеријалног културног наслеђа, као што је носилац економских или социјалних права, јер су као такве неодвојиве од човековог осећаја слободе и личног развоја.

Рад етнолога у следећој години биће посвећен партнерству и пројектима везаним за ову проблематику првенствено на локалном нивоу.

## **Програм рада кустоса историчара уметности**

- рад на збирци,
- рад на дигитализацији збирке.
- рад са посетиоцима у сталним музејским поставкама,
- сарадња са неготинским школама,
- међумузејска сарадња,
- рад на каталозима који ће пратити изложбе,
- планирамо и програмске активности са циљем повећања посете.

## **Одељење историје**

У Музеју Крајине у радном односу, као последица рационализације и законских ограничења, већ неколико година нема историчара. Осим изложених предмета из историјске збирке, њен највећи део чине писана документа, фотографије, фото албуми, плакати. Током претходних година, започело се са каталошком обрадом збирке фотографија. Фотографије, плакати и леци прелазе у библиотечки фонд Музеја, као некњижна грађа.

Поред ангажовања вишег књижничара Музеја, постоји добра сарадња са пензионисаним историчарем Музеја, затим са историчарем Народног музеја „Зајечар“ у Зајечару, као и са општинском организацијом СУБНОР-а. На овај начин се трудићемо се да историјски фонд и поставка Музеја не буду запостављени ни у 2020. години.

## **Програм рада вишег кустоса документаристе**

Виши кустос документариста обавља функцију директора установе. Поред тога, ради на пословима документаристе:

- Уношење документационих података у музејску веб апликацију ИМУС, документациона обрада података о музејским предметима, у складу са прописима о вођењу регистра уметничко – историјских дела у музејима;



- Учешће на музејском интернет форуму, објављивање активности музеја преко музејске мреже;
- Сарадња са кустосима збирки у обради стручне документације;
- Учешће у изради и реализацији пројеката на основу конкурса Министарства културе и информисања;
- Рад са посетиоцима музеја;
- Учешће у организацији изложби;
- Представљање музеја медијима и јавности;
- Административни послови.

### **Програм рада вишег књижничара**

Реализација програма рада одељења библиотеке у 2020. години зависиће од ангажовања вишег књижничара на другим пословима у Музеју, који се односе на рад са посетиоцима, дежурства, опште и друге послове:

1. Библиографска обрада, предметна и стручна класификација новоприспелих публикација.
2. Наставак рада на збирци фотографија и разгледница, каталожка обрада фотографија. У обради фотографија користи се међународни стандард за опис некњижне грађе – у овом случају сликовне грађе. Предметна и стручна класификација фотографија и разгледница.
3. Унос података везаних за сликовну грађу у информациони систем у складу са препоруком Министарства културе и информисања РС, као и налогом директора.
3. Рад са корисницима књижног фонда библиотеке.
5. Вођење дневне и месечне статистике о корисницима библиотеке.
6. Учешће у изради пројеката на конкурс Министарства културе.
7. Рад са посетиоцима, дежурства и приправност.
8. Рад на општој и стручној документацији
9. Благајнички послови.

## Програм рада музејског педагога

1. Музеји новог доба имају нову улогу, изглед и карактер. Они су места која буде давно научена и потиснута знања, потврђују научено, подстичу мотивацију, побуђују истраживачки дух и радозналост. Музеји доприносе учењу и развоју деце и одраслих на један другачији начин од оног који се презентује у школама. Музејски педагози, као носиоци васпитно-образовне улоге музеја, умногоме доприносе популаризацији самих институција. Посао музејског педагога захтева повезивање теорије и праксе како би се што успешније испунили васпитно-образовни задаци музеја. Кроз разне облике сарадње са школама и установама, музејски педагог привлачи публику у музеј, стварајући на тај начин сталну музејску публику, која из године у годину постаје све бројнија. У складу са тим, музејски педагог учествоваће у организацији и реализацији едукативног програма намењеног јавности (радионице, предавања, играонице, мултимедијалне презентације и др.). У оквиру манифестације *Музеји за 10* у плану су радионице за децу, које ће бити у складу са темом манифестације. У оквиру поменуте манифестације биће организовано *Вече Скадарлије*, у сарадњи са глумицом Љиљаном Јакшић. *Вече Скадарлије* биће, пре свега, намењено нашим старијим суграђанима, док ће радионице бити намењене млађој публици. Такође, у складу са темом манифестације *Дани европске баштине* биће организоване креативне радионице за децу. Креативне радионице ће пратити и све изложбе које остале колеге буду организовале, током читаве године. Организовање креативних радионица, као пратећа програмска активност постојећих изложби (сталних и тематских), представља вид комуникације с највернијом публиком - децом школског узраста. Деца на овај начин стичу, пре свега знање, могућност реалније визуелизације и позитивније перцепције музеја као установе културе, која је од великог значаја за њихов интелектуални развој. Сарадња кустоса педагога са осталим кустосима Музеја резултира успешним остваривањем улоге Музеја, који поред очувања културне баштине има улогу преношења информација и оплемењивања духовног живота људи. Васпитно-образовне компоненте прожимаће се кроз свако планирање педагога, јер је њихов значај за развој личности огроман.

Кустос педагог Музеја Крајине труди се да путем сваке програмске активности продубљује креативност и стваралачко мишљење појединца, а нарочито наших најмлађих посетилаца, да допринесе развоју критичког мишљења и пробуди мотивацију да се са лакоћом усвајају садржаји који остају као трајни и саставни део личности

2. Рад на изради и реализацији пројеката. У 2020. години кустос педагог конкурисаће код Министарства културе и информисања Републике Србије са два пројекта. Пројекат из области очувања музејског наслеђа, под радним називом *Мокрањац* подразумеваће израду изложбе, публикације и монодраме. Наиме, кустос педагог је са директором - вишим кустосом Музеја, урадила изложбу *Музејска заоставитина Стевана Мокрањца*, која је мотивисана истоименом публикацијом. У оквиру овог пројекта, планирамо сарадњу са Музејом града Београда, чији се експонати чувају у Родној кући Стевана Мокрањца. У сарадњи са колегама из Музеја града Београда планирамо да допунимо поменуто издање, као и изложбу, материјалом који се чува у Музеју града Београда, а који је везан за живот и дело Стевана Мокрањца. Такође, у оквиру овог пројекта, с обзиром да је музејски театар постао један од битних видова комуникације са публиком, планирамо да поставимо монодраму о Мокрањцу. Замисао је да супруга Стевана Мокрањца, Марија, коју ће тумачити београдска глумица Љиљана Јакшић, прича о животу са славним композитором. Планирамо да премијерно извођење монодраме буде у оквиру *Мокрањчевих дана* 2020. године. Други пројекат из области дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва везан је за набавку опреме. С обзиром да смо у 2019. години, захваљујући средствима Министарства културе и информисања реализовали пројекат *Развој инфраструктуре који ће омогућити континуиран и интероперабилан процес дигитализације културног наслеђа – израда мреже*, којим смо обезбедили умрежавање свих локација стабилним путем и самим тим омогућили свим колегама да несметано раде на дигитализацији културног наслеђа, ове године планирамо да, у складу са петогодишњим планом дигитализације, конкуришемо за набавку додатне опреме како би процес дигитализације могли да обављамо што успешније.

3. Рад на дигитализацији. Дигитализација културног наслеђа спроводи се у складу са *Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији*, који је израдила Радна група Министарства културе и информисања. Кустосу педагогу додељена је улога администратора програма, тако да је у 2019. години, након обуке, започела са уносом Улазне књиге, док 2020. године планира да унесе изложбе у програм дигитализације ИМУС.
4. Рад са посетиоцима, тј. презентација објеката Музеја групама (екскурзије и друге организоване посете) и појединачним посетиоцима. Поред креативних радионица, рад кустоса педагога обухвата стручно вођење кроз сталне поставке или повремене изложбе, предавања, едукативне пројекте, издавање педагошко - едукативних публикација, пројекције филмова, интерактивне пројекте и разна друга културна догађања, а све у циљу да посетиоци доживе музеј као место на коме могу да прошире своје искуство и знање на неформалан начин. У таквом оквиру се реализовани програм може разумети као пример образовног модела који нуди могућности трансформације посетиоца у активног учесника, свесног процеса откривања културног добра.
5. Један од најстаријих средстава информисања је штампа. У односу на њу, музеји имају комплементарну функцију, јер испуњавају обавезе према друштву у смислу информисања и просветно - васпитног и културног деловања. Кустос педагог ће једном месечно да шаље извештаје о програмским активностима Музеја листу *Завичај*, путем кога се не само локална јавност, већ и дијаспора информише о активностима Музеја. Поред овога, сарађиваће и са новинарима који уређују локалне веб портале као што су *NG portal*, *East Side*, веб страница општине Неготин, као и са локалним телевизијама, путем којих информације о изложбама, истраживачким подухватима, публикацијама и свим програмским активностима Музеја Крајине бивају доступне широј јавности.
6. Поред свакодневног рада са посетиоцима, учешћа у организацији и реализацији програмских активности, кустос педагог, заједно са вишим кустосом документаристом, задужена је и за презентацију Музеја путем интернета. Интернет је први глобални комуникацијски простор који омогућава производњу, размену, рецепцију и потрошњу информација, систем једноставне и ефективне

комуникације, која представља једну врсту непрекидне друштвене сарадње свих учесника, било да је реч о комуникацији текстом, сликом или звуком. Интернет пружа неслућене могућности у комуникацији са публиком и то у оном облику који ми желимо да пласирамо, без цензуре. Музеј Крајине веома интензивно користи ову врсту медија. Већ дужи низ година има своју веб страну, која пружа основне информације о Музеју и програмским активностима. Сајт Музеја је, захваљујући ангажовању педагога, веома модерно дизајниран, са лакоом навигацијом, једноставним поднивоима и садржи све особине савременог веб-сајта. Такође, кустос педагог, у сарадњи са вишим кустосом документаристом, задужена је и за презентацију Музеја и комуникацију са публиком путем друштвених мрежа. Музеј је пронашао своје место на оваквим врстама социјалних интернет мрежа и геосоцијалних мобилних апликација, као што су *facebook*, *google maps*, *instagram* чиме добија потпуно нови живот захваљујући неограниченим могућностима интернет простора у погледу представљања својих програма, изложби, фотографија, затим објашњења појединих експоната, догађаја, промоција, презентација, али и размене мишљења са својим пријатељима и поштоваоцима Музеја. Активности на овом пољу наставиће се и током 2020. године.

7. Учешће у организацији и реализацији изложби (израда каталога, плаката и постављање изложби). Улогу педагога у комуникацији едиције треба тражити у припреми и прилагођавању публикација за циљну групу корисника музеја. Брошуре, афише, каталози, водичи... било да су у штампаном или дигиталном издању, битна су помоћна средства која крајњем кориснику помажу у разумевању садржаја и достизању пуног доживљаја музеја. Поред публикације коју ће урадити у оквиру пројекта *Мокрањац*, кустос педагог ће током 2020. године радити и на свим осталим публикацијама, штампаном и дигиталном материјалу које Музеј буде објављивао.
8. Један од битних облика музејске комуникације са публиком је комуникација едиције, којом се знање, стечено проучавањем различитих историјско-уметничких дела широкох области која се чувају у музеју, преноси путем штампаних, аудиовизуелних и електронских публикација. Овде спадају и појединачни текстови стручњака Музеја путем којих се информације о Музеју и његовом раду пласирају

најширој публици, а које објављују друге установе културе. Кустос педагог већ три године заредом за *Баитиник*, годишњак Историјског архива у Неготину, пише текстове о програмским активностима Музеја Крајине, тако да ће и у 2020. години урадити текст о програмским активностима Музеја Крајине током 2019. године.

9. У току 2020. године, кустос педагог радиће на сопственој едукацији, која подразумева учешће на семинарима које организује Музејско друштво Србије, Секција музејских педагога.

Кустос педагог Музеја Крајине, различитим облицима васпитно-образовног деловања, иновацијама у дидактичко-методичким облицима рада и реалним планирањем, настоји да се изложено културно благо, уважавајући потребе различитих категорија публике, презентује јавности, чиме потврђује своју неопходност. Музеј Крајине, кроз традиционално обављање своје основне делатности, заштите културних добара, представља важан субјект у формирању културне свести локалне заједнице. Педагошка служба Музеја Крајине, путем два галеријска простора, комуницира са публиком током целе године организујући програмске активности различитог садржаја. Широј и стручној јавности путем комуникације презентације, едиције и опште комуникације презентује рад ове установе. Тиме кустос педагог са музејском публиком ради на изградњи интерактивног односа и даје пример којим оправдава своју васпитно-образовну улогу.

### **Програм рада музејског водича**

У 2020.год. музејски водич радиће на следећим пословима:

1. Вођење посетилаца кроз сталне поставке Музеја Крајине,
2. Сарадња са кустосима приликом припреме изложби и програма и у њиховој реализацији,
3. Сарадња са кустосом педагогом у реализацији радионица које ће пратити све програмске активности у музеју,
4. Сарадња са вишим кустосом етнологом при дигитализацији етнолошке збирке,
5. Промоција књиге *Прича о Мокрањуцу* (пројекат који је реализован захваљујући средствима Министарства културе),

6. Сарадња са школама у презентацији пројекта *Прича о Мокрањуцу*,
7. Подношење пројекта за израду књиге о Хајдук Вељку, која ће као и претходна бити прилагођена децјем узрасту,
8. Подношење пројекта код Министарства спољних послова за реализацију промоције *Прича о Мокрањуцу* у дијаспори.

### **Програм рада кустоса сарадника за просторно очување музејског комплекса**

1. Сарадња са Управом за заштиту и спасавање (одељење за ванредне ситуације у Бору, са седиштем у Неготину), прикупљање, израда и достављање потребне документације. Повремени обилазак објеката у циљу противпожарне заштите и обављање свих активности у складу са Програмом основне обуке из области заштите од пожара.
2. Израда пројекта којим ће се уредити двориште Мокрањчеве куће. Пројектом је планирано да се ураде летња сцена и летњиковац у дворишту куће, које ће се користити за реализацију различитих програмских активности.
3. Обављање водичких послова и учешће у реализацији изложби у Музеју Хајдук Вељка и осталим објектима.
4. Набавка неопходних средстава за свакодневно функционисање музеја и обављање курирских послова.

План и програм рада Музеја Крајине за 2020. годину омогућиће обављање музеолошке делатности на високом нивоу, у интересу Музеја и наше општине. Реализација планираног умногоме ће зависити од одобрења пројекта Музеја и од финансијских могућности наше установе. Уколико нешто од планираног не буде остварено, на реализацији пропуштеног ће се радити у наредном периоду.

директор Музеја Крајине

---

Ивица Трајковић

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МУЗЕЈА КРАЈИНЕ ЗА 2020. годину I - усаглашен**

| Приходи  | Опис   | Средства из буџета(01) | Сопствена средства (04) | Средства других нивоа власти (07) | Донације (08) | Остали извори (13) | Укупно            |
|--|--|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| 791111   | Приходи из буџета  | 14,931,000             |                         |                                   |               |                    | 14,931,000        |
| 733154   | Тек. наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина      |                        |                         | 6,800,000                         |               |                    | 6,800,000         |
| 742351   | Приходи које својом делатношћу остваре органи и организ. општина |                        | 4,745,000               |                                   |               |                    | 4,745,000         |
| 744151   | Тек.добр. трансф. од физ. и правних лица                         |                        |                         |                                   | 80,000        |                    | 80,000            |
| 300000   | Нерасп. вишак прихода из ранијих година                          |                        |                         |                                   |               | 1,910,000          | 1,910,000         |
| <b>УКУПНО:</b>   |  | <b>14,931,000</b>      | <b>4,745,000</b>        | <b>6,800,000</b>                  | <b>80,000</b> | <b>1,910,000</b>   | <b>28,466,000</b> |
| Расходи  | Опис   | Средства из буџета(01) | Сопствена средства (04) | Средства других нивоа власти (07) | Донације (08) | Остали извори (13) | Укупно            |
| <b>1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>        |  |                        |                         |                                   |               |                    |                   |
| <b>1201-0001ПА-Функционисање локалних установа културе</b> |  |                        |                         |                                   |               |                    |                   |
| 225  | <b>411-Плате и додаци запослених</b>                             |                        |                         |                                   |               |                    |                   |
|  | 4111 Плате, додаци и накнаде запослених                          | 9,300,000              | 0                       |                                   |               |                    | 9,300,000         |
| <b>Укупно:</b>   |  | <b>9,300,000</b>       | <b>0</b>                |                                   |               |                    | <b>9,300,000</b>  |
| 226  | <b>412-Соц. доприноси на терет послодавца</b>                    |                        |                         |                                   |               |                    |                   |
|  | 4121 Доп. за пензијско и инвалидско осигурање                    | 1,032,000              |                         |                                   |               |                    | 1,032,000         |
|  | 4122 Допринос за здравствено осигурање                           | 488,000                |                         |                                   |               |                    | 488,000           |
|  | 4123 Допринос за незапосленост                                   | 0                      |                         |                                   |               |                    | 0                 |
| <b>Укупно:</b>   |  | <b>1,520,000</b>       |                         |                                   |               |                    | <b>1,520,000</b>  |
| 227  | <b>413-Накнаде у натура</b>                                      |                        |                         |                                   |               |                    |                   |
|  | 4131 Накнаде у натура  | 20,000                 |                         |                                   |               |                    | 20,000            |
| <b>Укупно:</b>   |  | <b>20,000</b>          |                         |                                   |               |                    | <b>20,000</b>     |
| 228  | <b>414-Социјална давања запосленима</b>                          |                        |                         |                                   |               |                    |                   |
|  | 4141 Накнада за време одсуствовања са посла                      | 0                      |                         |                                   |               |                    | 0                 |
|  | 4143 Отпремнине и помоћи   | 299,000                |                         |                                   |               |                    | 299,000           |
|  | 4144 Помоћ у медицинском лечењу                                  | 1,000                  |                         |                                   |               |                    | 1,000             |
| <b>Укупно:</b>   |  | <b>300,000</b>         |                         |                                   |               |                    | <b>300,000</b>    |



|                |  |   |                |                  |                  |               |                  |                  |
|----------------|--|---|----------------|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|
| 229            | <b>415-Накнаде трошкова за запослене</b>         |   |                |                  |                  |               |                  |                  |
|                | 4151   | Накнаде трошкова за запослене               | 60,000         |                  |                  |               | 60,000           |                  |
|                |  |   | <b>60,000</b>  |                  |                  |               | <b>60,000</b>    |                  |
| 230            | <b>416-Награде,бонуси и остали посебни расх.</b> |   |                |                  |                  |               |                  |                  |
|                | 4161   | Награде запосенима и остали посебни расх.   | 100,000        | 0                |                  |               | 100,000          |                  |
| <b>Укупно:</b> |  |   | <b>100,000</b> | <b>0</b>         |                  |               | <b>100,000</b>   |                  |
| 231            | <b>421-Стални трошкови</b>                       |   |                |                  |                  |               |                  |                  |
|                | 4211   | Трош. платног промета и банкарских услуга   | 30,000         | 15,000           |                  |               | 45,000           |                  |
|                | 4212   | Енергетске услуге                           | 320,000        | 80,000           |                  |               | 400,000          |                  |
|                | 4213   | Комуналне услуге                            | 65,000         | 22,000           |                  |               | 87,000           |                  |
|                | 4214   | Услуге комуникација                         | 155,000        | 40,000           |                  |               | 195,000          |                  |
|                | 4215   | Трошкови осигурања                          | 100,000        | 50,000           |                  |               | 150,000          |                  |
|                | 4219   | Остали трошкови                             | 0              | 1,000            |                  |               | 1,000            |                  |
| <b>Укупно:</b> |  |   | <b>670,000</b> | <b>208,000</b>   |                  | <b>0</b>      | <b>878,000</b>   |                  |
| 232            | <b>422-Трошкови путовања</b>                     |   |                |                  |                  |               |                  |                  |
|                | 4221   | Трошкови службених путовања у земљи         | 20,000         | 220,000          | 800,000          |               | 382,000          | 1,422,000        |
|                | 4222   | Трошкови службених путовања у иностранству  | 0              | 20,000           |                  |               |                  | 20,000           |
| <b>Укупно:</b> |  |   | <b>20,000</b>  | <b>240,000</b>   | <b>800,000</b>   |               | <b>382,000</b>   | <b>1,442,000</b> |
| 233            | <b>423-Услуге по уговору</b>                     |   |                |                  |                  |               |                  |                  |
|                | 4231   | Административне услуге                      | 370,000        | 300,000          |                  |               |                  | 670,000          |
|                | 4232   | Компјутерске услуге                         | 20,000         | 80,000           |                  |               |                  | 100,000          |
|                | 4233   | Услуге образовања и усавршавања запослених  | 20,000         | 80,000           |                  |               |                  | 100,000          |
|                | 4234   | Услуге информисања                          | 90,000         | 565,000          |                  | 20,000        | 149,000          | 824,000          |
|                | 4235   | Стручне услуге                              | 20,000         | 180,000          |                  |               | 164,000          | 364,000          |
|                | 4236   | Услуге за домаћинство и угоститељство       | 30,000         | 150,000          |                  |               | 50,000           | 230,000          |
|                | 4237   | Репрезентација                              | 40,000         | 120,000          | 300,000          | 30,000        | 290,000          | 780,000          |
| 4239           | Остале опште услуге                              | 10,000                                      | 310,000        | 1,000,000        |                  | 415,000       | 1,735,000        |                  |
| <b>Укупно:</b> |  |   | <b>600,000</b> | <b>1,785,000</b> | <b>1,300,000</b> | <b>50,000</b> | <b>1,068,000</b> | <b>4,803,000</b> |
| 234            | <b>424-Специјализоване услуге</b>                |   |                |                  |                  |               |                  |                  |
|                | 4242   | Услуге образовања,културе и спорта          | 250,000        | 200,000          | 100,000          |               | 135,000          | 685,000          |
|                | 4243   | Медицинске услуге                           | 0              | 1,000            |                  |               |                  | 1,000            |
|                | 4246   | Усл.очувања животне сред.,науке и геод.усл. | 50,000         | 50,000           | 0                |               |                  | 100,000          |
|                | 4249   | Остале специјализоване услуге               | 20,000         | 100,000          | 300,000          |               |                  | 420,000          |
| <b>Укупно:</b> |  |   | <b>320,000</b> | <b>351,000</b>   | <b>400,000</b>   |               | <b>135,000</b>   | <b>1,206,000</b> |
|                | <b>425-Текуће поправке и одржавање</b>           |   |                |                  |                  |               |                  |                  |

|                |  |  |                |                |                  |               |                |                  |
|----------------|--|--|----------------|----------------|------------------|---------------|----------------|------------------|
| 235            | 4251   | Текуће поправке и одрж. зграда и објеката    | 120,000        | 540,000        |                  | 30,000        |                | 690,000          |
|                | 4252   | Текуће поправке и одржавање опреме           | 30,000         | 100,000        |                  |               |                | 130,000          |
| <b>Укупно:</b> |  |  | <b>150,000</b> | <b>640,000</b> |                  | <b>30,000</b> | <b>0</b>       | <b>820,000</b>   |
| 236            | <b>426-Материјал</b>                               |  |                |                |                  |               |                |                  |
|                | 4261   | Административни материјал                    | 30,000         | 150,000        |                  |               |                | 180,000          |
|                | 4263   | Мат.за образовање и усавршавање запослених   | 10,000         | 60,000         |                  |               |                | 70,000           |
|                | 4264   | Материјал за саобраћај                       | 20,000         | 230,000        | 100,000          |               | 125,000        | 475,000          |
|                | 4266   | Материјал за обрзовање,културу и спорт       | 10,000         | 40,000         |                  |               |                | 50,000           |
|                | 4268   | Материјал за одржавање хигијене и угоститељс | 20,000         | 40,000         |                  |               |                | 60,000           |
|                | 4269   | Материјал за посебне намене                  | 10,000         | 120,000        |                  |               |                | 130,000          |
| <b>Укупно:</b> |  |  | <b>100,000</b> | <b>640,000</b> | <b>100,000</b>   |               | <b>125,000</b> | <b>965,000</b>   |
| 237            | <b>465-Остале дотације и трансфери</b>             |  |                |                |                  |               |                |                  |
|                | 4651   | Остале дотације и трансфери                  | 890,000        | 0              |                  |               |                | 890,000          |
| <b>Укупно:</b> |  |  | <b>890,000</b> | <b>0</b>       |                  |               |                | <b>890,000</b>   |
| 239            | <b>482-Порези, таксе и казне</b>                   |  |                |                |                  |               |                |                  |
|                | 4821   | Остали порези                                | 5,000          | 15,000         |                  |               |                | 20,000           |
|                | 4822   | Обавезне таксе                               | 4,000          | 45,000         |                  |               |                | 49,000           |
|                | 4823   | Новчане казне и пенали                       | 1,000          | 1,000          |                  |               |                | 2,000            |
| <b>Укупно:</b> |  |  | <b>10,000</b>  | <b>61,000</b>  |                  |               |                | <b>71,000</b>    |
| 240            | <b>483-Новчане казне и пенали по решењу судова</b> |  |                |                |                  |               |                |                  |
|                | 4831   | Новчане казне и пенали по решењу судова      | 1,000          | 10,000         |                  |               |                | 11,000           |
| <b>Укупно:</b> |  |  | <b>1,000</b>   | <b>10,000</b>  |                  |               |                | <b>11,000</b>    |
| 242            | <b>511-Зграде и грађевински објекти</b>            |  |                |                |                  |               |                |                  |
|                | 5112   | Изградња зграда и објеката                   | 0              | 0              |                  |               |                | 0                |
|                | 5113   | Капитално одржавање зграда и објеката        | 200,000        | 200,000        | 4,000,000        |               |                | 4,400,000        |
|                | 5114   | Пројектно планирање                          | 0              | 100,000        |                  |               | 200,000        | 300,000          |
| <b>Укупно:</b> |  |  | <b>200,000</b> | <b>300,000</b> | <b>4,000,000</b> |               | <b>200,000</b> | <b>4,700,000</b> |
| 243            | <b>512-Машине и опрема</b>                         |  |                |                |                  |               |                |                  |
|                | 5121   | Опрема за саобраћај                          | 0              | 0              |                  |               |                | 0                |
|                | 5122   | Административна опрема                       | 100,000        | 200,000        | 200,000          |               |                | 500,000          |
|                | 5126   | Опрема за образовање,науку,културу и спорт   | 100,000        | 200,000        |                  |               |                | 300,000          |
|                | 5129   | Опр.за произв.,моторна,непокр. и немоторна   | 0              | 10,000         |                  |               |                | 10,000           |
| <b>Укупно:</b> |  |  | <b>200,000</b> | <b>410,000</b> | <b>200,000</b>   |               |                | <b>810,000</b>   |
| 244            | <b>515-Нематеријална основна средства</b>          |  |                |                |                  |               |                |                  |
|                | 5151   | Нематеријална имовина                        | 70,000         | 100,000        |                  |               |                | 170,000          |

|                     |                     |                |                   |                  |                  |               |                  |                   |
|---------------------|---------------------|----------------|-------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|-------------------|
|                     |                     | <b>Укупно:</b> | <b>70,000</b>     | <b>100,000</b>   |                  |               | <b>0</b>         | <b>170,000</b>    |
|                     | <b>541-Земљиште</b> |                |                   |                  |                  |               |                  |                   |
| <b>246</b>          | <b>5411</b>         | Земљиште       | 400,000           | 0                |                  |               |                  | <b>400,000</b>    |
|                     |                     | <b>Укупно:</b> | <b>400,000</b>    | <b>0</b>         |                  |               |                  | <b>400,000</b>    |
| <b>У К У П Н О:</b> |                     |                | <b>14,931,000</b> | <b>4,745,000</b> | <b>6,800,000</b> | <b>80,000</b> | <b>1,910,000</b> | <b>28,466,000</b> |

Неготин, 08.01.2020.г.

Музеј Крајине

---

*директор Ивица Трајковић*