

Програм рада
са финансијским планом
Музеја Крајине
за 2019. годину



Програм рада Музеја Крајине заснован је на намери да током 2019. године Музеј Крајине као јавна служба буде од користи заједници у којој функционише, са тежњом да се настави са решавањем великих проблема који се тичу одржавања музејских објеката, са којим се решавањем, у оквиру организационих и финансијских могућности Музеја, започело претходних година. Циљ је да установа буде отворена за јавност и да сарађује са сродним установама у граду, региону и Србији. Програм рада биће реализован у складу са основном делатношћу Музеја, у координацији са надлежним Министарствима, општинском управом и Одељењем за буџет општине Неготин.

Музеј Крајине брине о три објекта у граду, који су због старости и велике површине веома захтевни за одржавање, затим о археолошком локалитету Врело Шаркамен и родној кући Момчила Ранковића у Рајцу. Пошто су сви објекти Музеја под ингеренцијом Завода за заштиту споменика културе у Нишу, све интервенције на објектима радиће се по њиховим условима и добијеним сагласностима.

Од већих инвестиционих улагања, план је да у 2019. години буду промењени прозори и врата на Управној згради Музеја Крајине. На основу услова надлежног Завода за заштиту споменика културе, урађен је пројекат замене столарије.

Реализација програма рада Музеја Крајине за 2019. годину зависиће и од тога да ли ће бити одобрени пројекти код Министарства културе и информисања Републике Србије за које ће Музеј Крајине самостално конкурисати или за које ће конкурисати институције са којима Музеј Крајине сарађује. Конкурси Министарства за 2019. годину још увек нису објављени.

Поред пројеката за које ће Музеј Крајине самостално конкурисати (пројекти везани за одржавање објеката, археологију, етнологију и историју уметности), на основу споразума о вишегодишњој сарадњи, сарађиваћемо са Археолошким институтом у Београду у реализацији пројекта: **Врело-Шаркамен, археолошка истраживања, презентација и промоција**. Имамо намеру да учествујемо и у међународним пројектима, уз подршку општине Неготин.

У складу са смерницама Министарства културе и информисања, радиће се на дигитализацији музејских предмета и документације, а посебан акценат биће на едукацији деце школског узраста.

И наредне године Музеј Крајине ће конкурисати за пројекат реализације јавних радова, код Националне службе за запошљавање. Пракса ангажовања помоћних радника преко јавних радова се претходних година показала као добра и наставићемо са ангажовањем радника овим путем.

У складу са финансијским могућностима, запослени у Музеју учествоваће на научним и стручним скуповима. Музеј Крајине ће бити организатор скупштине Српског археолошког друштва, а учествоваћемо у организацији великих манифестација: обележавању дана рођења Стевана Мокрањца, фестивалу „Мокрањчеви дани“ и Мајским свечаностима, поводом дана ослобођења Неготина. Такође, у плану је и учешће нашег Музеја у манифестацији „Неготинско лето“, као и у међународним манифестацијама „Ноћ музеја“ и „Дани европске баштине“.

Запослени у Музеју ће учествовати у самосталном и заједничком објављивању стручних радова за зборнике и публикације. Такође ћемо помагати студентима, ученицима и другим заинтересованим за потребе њихових радова, а Музеј ће бити отворен за сарадњу са образовним установама, као и удружењима са територије наше општине, у погледу реализације њихових програма у нашим објектима.

Сарадња са медијима ће такође бити на високом нивоу. Музеј је отворен за сарадњу са свим медијима. У програмским активностима, сарађиваћемо са другим неготинским установама културе – Историјским архивом, Народном библиотеком „Доситеј Новаковић“ и Домом културе, као и са Српском православном црквом.

Једну од својих основних делатности - обогаћивање збирки, Музеј ће обављати путем истраживања, откупа или поклона. Такође, Музеј Крајине ће се трудити да се технички и технолошки опреми и осавремени. Наша установа ће, у сарадњи са туристичким агенцијама и школама из целе Србије, настојати да прими већи број посетилаца у три своја објекта у граду.

Програм рада Музеја Крајине по одељењима

Програм рада музејског саветника археолога

Археолог Музеја Крајине ће у току 2019. године радити у складу са усвојеним програмом рада Музеја, пројектима одобреним од стране Министарства културе и информисања Републике Србије, одлукама и захтевима органа управљања установом, а у оквиру финансијских могућности. Археолог Музеја ће највећи део свог рада посветити пројектима из области археологије.

Планирани пројекти су:

1. Врело – Шаркамен, археолошка истраживања, презентација и промоција

Овај вишегодишњи пројекат ће археолог Музеја Крајине наставити да реализује у сарадњи са Археолошким институтом у Београду. Пројектом руководи др Софија Петковић, виша научна сарадница Археолошког института у Београду.

2. Извођење конзерваторских радова на резиденцијално - меморијалном комплексу Врело – Шаркамен

Обзиром да је у 2018. години, на основу пројекта „Израда пројектно-техничке документације за извођење конзерваторско-рестаураторских радова на објектима резиденцијално-меморијалног комплекса Врело-Шаркамен, као дела ширег пројекта „Врело-Шаркамен, археолошка истраживања, презентација и промоција“, Завод за заштиту споменика културе у Нишу поново ангажован на извођењу конзерваторских радова, очекује се наставак те сарадње и у 2019. години.

3. Метални налази млађег гвозденог доба из збирке Музеја Крајине

Планирано је да Музеј Крајине конкурише са овим пројектом, ради презентације своје богате збирке металних налаза млађег гвозденог доба.

4. Археолошко истраживање римског утврђења Егета

Археолошким истраживањима у оквиру пројекта „Ђердап 2“, осамдесетих година двадесетог века изнад познатог касноантичког утврђења констатовано је утврђење које вероватно припада рановизантијском периоду. Поменуто утврђење никада није

истраживано и оно би било предмет овог пројекта, који би у сарадњи остварили Филозофски факултет у Београду (одељење за археологију) и Музеј Крајине у Неготину, обзиром да је 2017. и 2018. године остварен заједнички пројекат „**Геофизичко истраживање локалитета Егета**“ . Пројектом ће руководити доц. др Перица Шпехар, у сарадњи са археологом Музеја Крајине.

У оквиру основне делатности, археолог Музеја Крајине ће радити на обогаћивању археолошке збирке истраживањем, откупом и поклоном, као и на пословима евидентирања свих података у вези са предметима из збирке.

Археолог Музеја ће радити на конзервацији покретних културних добара из археолошке збирке Музеја Крајине.

Археолог ће се старати о археолошким локалитетима Врело Шаркамен и Мора Вагеи у Михајловцу, као и о археолошкој збирци.

Археолог Музеја ће учествовати на археолошким пројектима по позиву других установа заштите културних добара, као и научних институција.

Археолог Музеја ће учествовати на научним и стручним скуповима, као и у објављивању стручних радова. Музеј Крајине ће од 30. маја до 1. јуна бити организатор скупштине Српског археолошког друштва

Археолог Музеја ће пружати стручну помоћ грађанима, сарађиваће са медијима, радити са посетиоцима. Такође, оствариваће сарадњу са колегама из научних институција, установа заштите и културе, по питању изложбене делатности и других стручних послова.

За део послова археолог Музеја ће, уз подршку Музеја Крајине, конкурисати код Министарства културе, а уколико неки од пројеката са којима се конкурисало не добије подршку Министарства археолог- музејски саветник ће се обратити својој матичној установи, Музеју Крајине, за омогућавање реализације предвиђених програма.

Програм рада вишег кустоса етнолога

Као један од приоритетних послова етнолога, јесу заштита и стручна обрада збирки, као и уређење музејског депоа тј. преуређење одређеног простора за етнолошки депо.

У оквиру изложбених активности биће представљене гостујуће, у сарадњи са другим институцијама као и стручне, тематске изложбе чији је аутор етнолог Музеја.

У плану је тематско теренско истраживање старих зграда и традиционалног градитељства, као што су пивнице на просторима које покрива Музеј – Рогљевачке, Рајачке и Штубичке ("музеј на отвореном" или "еко-музеј"). О објектима брине надлежни Завод за заштиту споменика културе, као етнолошком комплексу, а етнолог Музеја о нематеријалној културној баштини. Ову Декларацију је потписала Република Србија, самим тим је одговорност преузела и локална самоуправа. Предложена европска Конвенција о заштити традиционалних заната у значајној мери односи се на заштиту нематеријалног наслеђа (знања, вештина, техника коришћених у занатској делатности и у потпуном је складу са UNESCO-вом Конвенцијом о очувању нематеријалног културног наслеђа (из октобра 2003, коју је Република Србија потписала 2010). Као што је коло, на предлог етнолога ушло на UNESCO-ву листу 2018, тако би се и овај предлог могао наћи на њој.

Уколико би се уредио смештајни депо за етнолошку збирку, могао би се упоредо извршити и део ревизије у складу са систематиком материјала. Набавка музејских предмета такође зависи од систематске допуне збирки, а пре свега у зависности од планираних изложбених активности. Етнолошка збирка се највише обогаћује путем поклона, а затим откупом.

У складу са дневним, недељним и месечним обавезама, етнолог ће уносити податке у информациони систем, како би културно наслеђе било доступно широј јавности.

У оквиру редовног рада на заштити потребно је конзервирати предмете од текстила (10 кецеља) из подзбирке "одевање, колекција одећа". Биће обављена превентивна заштита музејских предмета у Мокрањчевој кући.

У вези гостујуће сарадње нашег музеја, биће изложени предмети, документи и фотографије које наш музеј поседује на изложби у САНУ, у сарадњи са Фармацеутским факултетом, о научном раду Момчила Стојановића. У реализацију и презентацију овог пројекта биће укључена и Емила Петровић, етнолог-кустос Музеја Крајине.

У нашем музеју биће реализована заједничка изложба више музеја у Србији, под називом "Мила моја". Наставићемо рад на пројекту "Вашари у Србији", а резултат рада била би заједничка изложба.

На основу програма о етнолошком наслеђу, наставља се истраживање тема из следећих области: традиционално привређивање и његове трансформације, култура друштвених односа, женско украшавање, духовни живот у обичајној пракси и веровањима.

Индивидуална истраживања градске културе као и обичајне праксе у Србији половином 20-тог века, резултираће изложбом о одевању из тог времена.

Етнолог посебно развија добру комуникацију са колегама из музеја у региону, као и у земљи; резултат те сарадње су заједничке изложбе и приказивање етнолошких филмова, као и обрада музеалија кроз каталожке јединице. Наш музеј је домаћин етнолошким програмима.

Рад на идентификовању и евидентирању нематеријалног културног наслеђа биће настављен са регионалним координаторима (као што су нпр. вештине за припрему јела *жмаре*, обичај *бела вила* и *петровданске лиле* – уписани су у национални регистар нематеријалног културног наслеђа).

У Мокрањчевој кући биће организоване тематске радионице, предавања и пратеће изложбе, или као самостални програми, у циљу приближавања овог простора најмлађим посетиоцима - нпр. цртање, костими, ношње, Мокрањац итд. или објашњавање кустоса чему служи неки предмет из етнолошке збирке, како су људи градили, како су се хранили и друго.

Етнолог-кустос ће се и даље залагати за изложбену делатност и презентацију културног наслеђа кроз размену изложби као и да обезбеди гостовање сопствених изложби, нарочито оних тема које су – као нпр. сегмент о Момчилу, сину Мокрањца – мање познате јавности. Такође, и презентовање широј публици наше мале локалне заједнице, кроз тематске изложбе (нпр. ношња Кобишнице, одређени обичаји у Радујевцу), пратеће програме и радионице.

У оквиру презентације културног наслеђа етнолог ће предавањима обрадити одређене теме о народним веровањима, лечењу, становању, а деци на бајковит начин приближити прошлост.

Такође ће омогућити интерактивно учествовање младих у музејским активностима, кроз наступе, певање, сликање, обрађивање одређених тема (релација *прошлост-садашњост-будућност*). У складу са уобичајеном праксом, етнолог ће писати текстове за каталоге и стручне скупове.

Учествоваће на конференцијама, научним скуповима и семинарима, представљајући културно наслеђе овог краја.

Потребан је увид у етнолошку библиотечку грађу, посебно монографских целина, методом "de visu", како би смо могли да добијемо одређене публикације из библиотеке Етнографског музеја.

У плану су и приказивања етнолошких филмова са 27. Међународног фестивала етнолошког филма, као још једна потврда добре сарадње са матичном кућом (Етнографски музеј) и квалитетног плана програма рада етнолога Музеја Крајине.

Програм рада кустоса историчара уметности

Током 2018. године, историчарка уметности Музеја била је на породилском одсуству. Њен програм за ову годину преноси се на следећу, 2019. годину. Уобичајни рад у музеју обухвата:

- рад на збирци
- рад са посетиоцима у сталним музејским поставкама
- сарадњу са неготинским школама и међумузејску сарадњу
- рад на каталозима који ће пратити изложбе
- програмске активности са циљем повећања посете

Планиране су изложбе:

- Изложба Природњачког музеја
- Изложба из књажевачког музеја
- Изложба из Музеја рудничко-таковског краја
- Изложба из Трстеника
- Изложба из Музеја афричке уметности

Пројекти са којима историчар уметности планира да конкурише код Министарства културе и информисања:

- Пројекат „Мокрањац-Парче нашег блага“, који подразумева израду паноа на којима ће бити представљен Мокрањчев живот и кућа у којој је рођен.
- Пројекат „Фотографисање уметничке збирке“.

Одељење историје

У Музеју Крајине у радном односу, као последица рационализације и законских ограничења, већ неколико година нема историчара. Осим изложених предмета из историјске збирке, њен највећи део чине писана документа, фотографије, фото албуми, плакати. Током претходних година, започело се са каталожком обрадом збирке

фотографија. Фотографије, плакати и леци прелазе у библиотечки фонд Музеја, као некњижна грађа.

Поред ангажовања вишег књижничара Музеја и дипломираног историчара, који је током дела 2018. године замењивао кустоса историчарку уметности, која се налази на породилском одсуству, постоји добра сарадња са пензионисаним историчарем Музеја, затим са историчарем Народног музеја „Зајечар“, као и са општинском организацијом СУБНОР-а. На овај начин се трудићемо се да историјски фонд и поставка музеја не буду запостављени ни у 2019. години.

Програм рада вишег кустоса документаристе

Виши кустос документариста обавља функцију директора установе. Поред тога, ради на пословима документаристе:

- Уношење документационих података у музејску веб апликацију ИМУС, документациона обрада података о музејским предметима, у складу са прописима о вођењу регистра уметничко – историјских дела у музејима;
- Учешће на музејском интернет форуму, објављивање активности музеја преко музејске мреже;
- Сарадња са кустосима збирки у обради стручне документације;
- Учешће у изради пројеката на основу конкурса Министарства културе и информисања;
- Рад са посетиоцима музеја;
- Учешће у организацији изложби;
- Представљање музеја медијима и јавности;
- Административни послови.

Програм рада вишег књижничара

Реализација програма рада одељења библиотеке у 2019. години зависиће од ангажовања вишег књижничара на другим пословима у музеју, који се односе на рад са посетиоцима, дежурства, опште и друге послове у Музеју Крајине.

- 1.Рад на збирци фотографија, каталожка обрада фотографија. У обради фотографија користиће се међународни стандард за опис некњижне грађе – у овом случају сликовне грађе.
- 2.Библиографска обрада, предметна и стручна класификација новоприспелих публикација.
- 3.Наставак рада на аналитичкој обради серијских публикација.
- 4.Рад са корисницима библиотеке.
- 5.Вођење дневне и месечне статистике о корисницима библиотеке.
- 6.Учешће у изради пројеката за конкурсе Министарства културе.
7. Рад са посетиоцима, дежурства и приправност.
- 8.Рад на општој и стручној документацији
- 9.Благајнички послови

Програм рада музејског педагога

1. Рад са посетиоцима, презентација објеката Музеја, организовање програма и радионица за ученике основних школа.
2. Учешће у организацији и реализацији изложби (израда каталога, плаката и постављање изложби) у галеријским просторима Музеја Хајдук Вељка и Мокрањчеве куће.
3. Рад на изради и реализацији пројекта, са којим ће Музеј Крајине конкурисати код Националне службе за запошљавање.
4. Рад на изради пројеката, са којима ће Музеј Крајине конкурисати код Министарства културе.

Програм рада музејског водича

1. Рад са посетиоцима, презентација објеката Музеја Крајине групама
2. Рад са посетиоцима фестивала „Мокрањчеви дани“ и других манифестација које се организују у граду.
3. Учешће у организацији и постављању изложби у галеријским просторима Музеја Крајине.

План и програм рада Музеја Крајине за 2019. годину омогућиће обављање музеолошке делатности на високом нивоу, у интересу Музеја и наше општине. Реализација планираног умногоме ће зависити од одобрења пројеката Музеја и од финансијских могућности наше установе. Уколико нешто од планираног не буде реализовано, на реализацији пропуштеног ће се радити у наредном периоду.

директор Музеја Крајине

Ивица Трајковић

FINANSIJSKI PLAN MUZEJA KRAJINE ZA 2019.godinu I-usaglašen sa Odlukom

Prihodi	Opis	Sredstva iz budžeta (01)	Sopstvena sredstva (04)	Sredstva drugih nivoa vlasti (07)	Donacije (08)	Ostali izvori (13)	Ukupno
791111	Prihodi iz budžeta	14,054,000					14,054,000
733154	Tek.namenski trnsferi, od Republike u korist novoa opština			4,510,000			4,510,000
742351	Prih.koje svojom del.ostvare organi i organiz,opština		4,003,000				4,003,000
744151	Tekući dobrovoljni transf. od fiz. i pravnih lica				30,000		30,000
	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina					0	0
U K U P N O:		14,054,000	4,003,000	4,510,000	30,000	0	22,597,000
Rashodi	Opis	Sredstva iz budžeta (01)	Sopstvena sredstva (04)	Sredstva drugih nivoa vlasti (07)	Donacije (08)	Ostali izvori (13)	Ukupno
1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
1201-0001ПА-Функционисање локалних установа културе							
246	411-Plate i dodaci zaposlenih						
	4111 Plate,dodaci i naknade zaposlenih	7,831,000	0				7,831,000
	Ukupno:	7,831,000	0				7,831,000
247	412-Socijalni doprinosi na ter.poslodavca						
	4121 Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1,000,000					1,000,000
	4122 Doprinos za zdravstveno osiguranje	439,000					439,000
	4123 Doprinos za nezaposlenost	65,000					65,000
	Ukupno:	1,504,000					1,504,000
248	413-Naknade u naturi						
	4131 Naknade u naturi	20,000					20,000
	Ukupno:	20,000					20,000
249	414-Socijalna davanja zaposlenima						
	4141 Naknada za vreme odsustvovanja sa posla	150,000					150,000
	4143 Otpremnine I pomoći	149,000					149,000
	4144 Pomoć u medicinskom lečenju	1,000					1,000
	Ukupno:	300,000					300,000
250	415-Naknade troškova za zaposlene						
	4151 Naknade troškova za zaposlene	58,000					58,000

			58,000					58,000
251	416-Nagrade,bonusi i ostali posebni rashodi							
	4161	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	330,000	0				330,000
	Ukupno:		330,000	0				330,000
252	421-Stalni troškovi							
	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	30,000	15,000				45,000
	4212	Energetske usluge	300,000	80,000				380,000
	4213	Komunalne usluge	65,000	10,000				75,000
	4214	Usluge komunikacija	155,000	40,000				195,000
	4215	Troškovi osiguranja	100,000	50,000				150,000
	4219	Ostali troškovi	0	1,000				1,000
	Ukupno:		650,000	196,000				846,000
253	422-Troškovi putovanja							
	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	20,000	220,000				240,000
	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu	0	20,000				20,000
	Ukupno:		20,000	240,000	0		0	260,000
254	423-Usluge po ugovoru							
	4231	Administrativne usluge	340,000	130,000				470,000
	4232	Kompjuterske usluge	10,000	15,000				25,000
	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	20,000	50,000				70,000
	4234	Usluge informisanja	40,000	550,000		30,000		620,000
	4235	Stručne usluge	20,000	180,000				200,000
	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	30,000	70,000				100,000
	4237	Reprezentacija	40,000	270,000				310,000
4239	Ostale opšte usluge	10,000	10,000	500,000			520,000	
	Ukupno:		510,000	1,275,000	500,000	30,000	0	2,315,000
255	424-Specijalizovane usluge							
	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	230,000	300,000				530,000
	4243	Medicinske usluge	0	1,000				1,000
	4246	Usl.očuvanja živ.sredine,nauke i geod. usl.	50,000	50,000				100,000
	4249	Ostale specijalizovane usluge	20,000	100,000	500,000			620,000
	Ukupno:		300,000	451,000	500,000		0	1,251,000
256	425-Tekuće popravke i održavanje							
	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	150,000	400,000				550,000
	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	50,000	100,000				150,000
	Ukupno:		200,000	500,000			0	700,000

	426-Materijal						
257	4261	Administrativni materijal	50,000	90,000			140,000
	4263	Mat. za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	20,000	40,000			60,000
	4264	Materijal za saobraćaj	20,000	180,000			200,000
	4266	Materijal za obrazovanje, kulturu i sport	20,000	20,000			40,000
	4268	Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo	20,000	20,000	5,000		45,000
	4269	Materijal za posebne namene	20,000	80,000	5,000		105,000
	Ukupno:		150,000	430,000	10,000		590,000
	465-Ostale dotacije i transferi						
258	4651	Ostale dotacije i transferi	890,000	0			890,000
	Ukupno:		890,000	0			890,000
	482-Porezi,takse i kazne						
260	4821	Ostali porezi	5,000	15,000			20,000
	4822	Obavezne takse	4,000	25,000			29,000
	4823	Novčane kazne i penali	1,000	1,000			2,000
	Ukupno:		10,000	41,000			51,000
	483-Novčane kazne i penali po rešenju sudova						
261	4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,000	10,000			11,000
	Ukupno:		1,000	10,000			11,000
	511-Zgrade i građevinski objekti						
263	5112	Izgradnja zgrada i objekata	0	0			0
	5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	600,000	200,000	3,500,000		4,300,000
	5114	Projektno planiranje	0	300,000			300,000
	Ukupno:		600,000	500,000	3,500,000		4,600,000
	512-Mašine i oprema						
264	5121	Oprema za saobraćaj	0	0			0
	5122	Administrativna oprema	100,000	200,000			300,000
	5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	100,000	100,000			200,000
	5129	Opr. za proizvod.,motorna,nepokr. I nemotorna	0	10,000			10,000
	Ukupno:		200,000	310,000	0		510,000
	515-Nematerijalna osnovna sredstva						
265	5151	Nematerijalna imovina	80,000	50,000			130,000
	Ukupno:		80,000	50,000		0	130,000
	541-Zemljište						
267	5411	Zemljište	400,000	0			400,000

Ukupno:	400,000	0				400,000
U K U P N O:	14,054,000	4,003,000	4,510,000	30,000	0	22,597,000

Negotin, 10.01.2019.r.

Muzej Krajine Negotin

direktor Ivica Trajković